



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Aviso de Dispensa**

**Processo Administrativo SEI nº 8219/2026**

O Município de Campos do Jordão, vem por intermédio do pregoeiro/Agente de Contratação, tornar público para conhecimento dos interessados que fará realizar LICITAÇÃO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas regulamentares estabelecidas neste ato convocatório, cujas propostas deverão ser entregues nos termos estipulados neste edital e seus anexos.

**Objeto:** Capacitações e oficinas práticas personalizadas para servidores, gestores e pessoal da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, público-alvo das políticas públicas da Assistência Social do Município de Campos do Jordão pelo período de 4 meses, conforme Termo de Referência.

Campos do Jordão, 22 de junho de 2026

Elisete Ap. Custódio Rezende  
Secretaria Adj. de Desenvolvimento e Assistência Social

Elisete A. C. Resende  
Secretaria Adj. do Desenv.  
e Assistência Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

Aviso de  
DISPENSA  
01/2026

**Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social de Campos do Jordão - SP**

**OBJETO**

Capacitações e oficinas práticas personalizadas para I- servidores, gestores e pessoal da Secretaria e, II- público-alvo das políticas públicas da Assistência Social do Município de Campos do Jordão pelo período de 4 meses, conforme Termo de Referência.

VALOR TOTAL ESTIMADO CONFORME COTAÇÃO DE PREÇOS E  
CONSULTA AO PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS  
R\$ 62.000,00 sessenta e dois mil reais



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

**Estudo Técnico Preliminar**

**AVISO DE DISPENSA Nº 01/2026**

**(Processo Administrativo SEI n.º 8219/2026-85)**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para Capacitações e oficinas práticas personalizadas para I- servidores, gestores e pessoal da Secretaria e, II- público-alvo das políticas públicas da Assistência Social do Município de Campos do Jordão pelo período de 1 ano, conforme Termo de Referência.

*A contratação ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante abaixo:*

ITE M	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUAN T.	PREÇO ESTIMADO	PRAZO DE entrega
1	Contratação de Capacitações e oficinas práticas personalizadas para servidores, gestores e pessoal da Secretaria e público-alvo das políticas públicas da Assistência Social do Município de Campos do Jordão pelo período de 4 meses, conforme Termo de Referência.	01	R\$ 62.000,00	4 meses

1.1. O critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de até 120 dias contados da Reunião inicial de alinhamento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), conforme custos unitários postos na tabela acima.



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

### Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Inicialmente, para cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, que na Seção II em que trata dos Servidores Públicos, o Artigo 39 encoraja no parágrafo 2ª que "A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira..." e no parágrafo 7º determina que "Lei da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes em cada órgão, autarquia e fundação, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, modernização, reaparelhamento e racionalização do serviço público..." (grifo nosso).

E além de cumprir com a legalidade, a formação de pessoal colabora com outro princípio da administração pública que é a busca pela eficiência na aplicação dos recursos públicos. Uma vez que a capacitação de pessoal tem por objetivo o aprendizado e desenvolvimento de capacidades para alcançar a melhor relação de custo e benefício na implementação das políticas públicas, e obter os melhores resultados na solução dos problemas da sociedade.

Ainda, na legislação atual quanto às licitações e contratações públicas, o artigo 6º, inciso XIII, alínea f) considera "treinamento e aperfeiçoamento de pessoal" como "serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual". Contemplando também no artigo 74 que é inexigível a licitação quando inviável a competição em serviços de natureza predominantemente intelectual, contemplando "treinamento e aperfeiçoamento de pessoal". (Brasil, Lei 14.133/21). Ainda assim, privilegiando a ampla concorrência e a economicidade dos recursos públicos, far-se-á consulta de preços para buscar garantir a publicidade e eficiência.

Capacitar, treinar e aperfeiçoar o pessoal envolvido nas funções públicas, com seriedade, leva ao desenvolvimento das pessoas, do serviço, da cidade, e em última instância, de toda a população que recebe os resultados da política pública.

Além disso, o público-alvo das políticas públicas sócio-assistenciais, também contemplados no processo formativo em questão, têm demandas



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

Além disso, o público-alvo das políticas públicas sócio-assistenciais, também contemplados no processo formativo em questão, têm demandas específicas e a potencialização do indivíduo enquanto agente de sua própria história é determinante — a política de assistência objetiva a autonomia e emancipação das pessoas e famílias. É cada dia mais comprovado que o desenvolvimento humano passa por processos formativos, aprendizagem, experiências, auto-conhecimento e ferramentas que norteiam o alcance dos objetivos do desenvolvimento social e coletivo. Também há obrigatoriedade legal e previsões de serviços nas Normas Operacionais Básicas do Sistema Nacional da Assistência Social, com financiamentos específicos, para gestão e operação das ações da assistência, no atendimento básico e especial, para evitar todo tipo de violações de direitos.

### **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')**

Capacitações e oficinas práticas personalizadas para I- servidores, gestores e pessoal da Secretaria e, II- público-alvo das políticas públicas da Assistência Social do Município de Campos do Jordão pelo período de 4 meses, conforme Termo de Referência.

#### **3.1 CONTEÚDO, PÚBLICO-ALVO E CARGA HORÁRIA**

- Humanização do atendimento, dados e indicadores sociais do município, bem como atualização das Leis inerentes ao Sistema Único da Assistência Social

Público-alvo: Para todos os Servidores da Secretaria (aprox. 70 pessoas)

Carga horária: 12 horas

- Revisão do organograma da assistência, cultura organizacional, construção de fluxos e protocolos dos programas sócio-assistenciais.

Público-alvo: Para todos os Servidores da Secretaria (aprox. 70 pessoas)

Carga horária: 12 horas

- Financiamento do SUAS — orçamento, execução e monitoramento.

Público-alvo: Servidores administrativos e Conselho Municipal da Assistência Social

Carga horária: 6 horas

- NR1 e ISO 45003 — autocuidado, saúde e segurança no trabalho —



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

oficina de meditação e práticas corporais.

Público-alvo: Para todos os Servidores da Secretaria (aprox. 70 pessoas)

Carga horária: 4 horas

- Inovações no serviço público: bom uso da inteligência artificial para eficiência e celeridade nos serviços, sem perder qualidade.

Público-alvo: Para todos os Servidores da Secretaria (aprox. 70 pessoas)

Carga horária: 4 horas

- Atribuições e competências e como participar e fiscalizar o orçamento.

Público-alvo: Todos os conselheiros e suplentes Conselho Tutelar e do CMDCA, Conselho do Idoso, Conselho da Mulher, Conselho da Juventude, Conselho da Pessoa com Deficiência

Carga horária: 8 horas

- Identificando direitos e conhecendo os programas socioassistenciais. (combate à violações de direitos) idoso/ mulher/ crianças/ PCD

Público-alvo: Famílias em situação de Vulnerabilidade. Beneficiários do Bolsa Família. Direitos e orientações para mulheres do Programa vítimas de violência.

Carga horária: 6 horas

#### **1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis a fim de alcançar benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos como diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica, por consequência, melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

1.2 Os serviços, objeto do presente Aviso, somente poderão ser concedidos, subcontratados ou subempreitados, no seu todo ou em parte,



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

com autorização da Administração.

1.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

1.4 O Contratado deverá realizar a transição contratual/ conclusão com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, inclusive, com a capacitação dos técnicos do contratante.

**2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR ITEM**

2.1 O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de menor preço por item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste instrumento.

**3. EXECUÇÃO DO CONTRATO E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

3.1 O objeto deverá ser entregue conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

3.2 Caso não sejam verificadas quaisquer desconformidades, será realizado então o recebimento definitivo do objeto, mediante a certificação das notas fiscais.

3.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

3.4 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

3.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

### Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

#### 4. PARTICIPAÇÃO

4.1 A participação no presente certame se dará mediante a entrega da menor proposta presencialmente na Prefeitura Municipal de Campos do Jordão- SP.

4.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores que

4.2.1 não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seu(s) anexo(s);

4.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

4.2.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação.

#### 5. INGRESSO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.1 O ingresso do fornecedor na disputa do pregão se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

5.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso da dispensa, encaminhará, exclusivamente proposta presencialmente na Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

a



5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços/aquisição;

5.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*.

5.6 Uma vez enviada a proposta, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

6.1 Será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento.

6.3 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1 contiver vícios insanáveis;

6.4.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.4.3 apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido Administração;

6.4.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

### Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.5 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente desde que não haja majoração do preço.

6.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 7. HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação — **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

## 8. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1 Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

8.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

8.2.1 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

8.2.2 Ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

#### **9. REGULARIDADE FISCAL**

- 9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- 9.2 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal (relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União, incluindo previdência), estadual e Municipal da sede ou do domicílio da licitante.
- 9.3 Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 9.4 Certidão Negativa de Débito Trabalhista (TST);
- 9.5 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 9.6 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 9.7 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nos instrumentos convocatórios;
- 10.2 Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- 10.3 Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto;
- 10.4 Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes na proposta de preços, no prazo e local indicados na mesma.
- 10.5 Fazer acompanhar, quando da entrega do material, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente aquisição com seus valores correspondentes.
- 10.6 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta licitação em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação para tal;
- 10.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como pelos custos de frete e de tributos, resultantes da execução do contrato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social**

10.8 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a CONTRATADA ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.9 O serviço contratado deverá ser entregue conforme alinhamento com o órgão contratante e gestor do contrato.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência;

11.2 Prestar informações indispensáveis a regular execução do contrato e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.3 Realizar a fiscalização e o gerenciamento da entrega do objeto;

11.4 Registrar os defeitos, as falhas e as imperfeições detectadas e comunicar à Contratada;

11.5 Remeter à Contratada a expedição da Ordem de Fornecimento para que se efetue seu recebimento no prazo estipulado.

### **12. ESTIMATIVA DO CUSTO**

O valor estimado é de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais).

A presente contratação utilizou do Portal Nacional de Compras Públicas para estimativa de preço. Baseou-se em análise de ofertas semelhantes e adaptação para quantidades e especificações demandadas neste certame.

### **13. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 A presente dispensa eletrônica de licitação é regida pela Lei 14.133/21, a apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.2 Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência, nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **14. DO PAGAMENTO**

14.1 A Prefeitura Municipal de Campos do Jordão se compromete a efetuar o pagamento em até 30 dias, após processamento da nota fiscal pelo



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

### Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social

setor de execução orçamentária, através de depósito bancário, após entrega do objeto em local designado pela contratante, comprovada a adequação com o disposto no Termo de Referência.

14.2 Todos os pagamentos estão sujeitos à ordem cronológica de pagamentos instituída pela Administração Municipal.

14.3 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

14.3.1 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

14.3.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

14.3.3 Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da Licitante; Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Licitante;

14.3.4 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço — FGTS fornecido pela CEF — Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal:

Unidade: Proteção Social Básica

**Programa:** Serviço de Proteção Social Básica

**Projeto/atividade:** Estruturação da Proteção Social Básica

Fonte: 5 — Federal

Ficha: 280 — Outros serviços de terceiros — Pessoa Jurídica

C/C: 25.977-2

Campos do Jordão, 22 de junho de 2026.

**Elisete Ap. Custódio Rezende**

**Secretária Adj. De Desenvolvimento e Assistência Social**

Elisete A. C. Resende  
Secretaria Adj. do Desenv.  
Assistência Social